



REGULAMIN PROJEKTU

Do projektu „Mazowieckie Centrum Edukacji”

§ 1

Postanowienia ogólne

***Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje
Projekt nr FEMA.07.05-IP.01-03XD/24 pn. „Mazowieckie Centrum Edukacji”***

1. Projekt realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Zakres interwencji: Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich. Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu. Działanie 7.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. W ramach projektu zapewniamy :materiały szkoleniowe w dostępne w formie elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu, zewnętrzny egzaminy z języka polskiego, serwis kawowy oraz obiad w trakcie trwania zajęć grupowych ,zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu.
4. Zapewniamy możliwości skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne formie elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu na naszej stronie: [WWW.....](#)
6. Zasięg terytorialny Projektu – miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Koźienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów
7. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025r. do 30.09.2025r.
8. Biuro Projektu mieszczą się w Radomiu przy Plac Stare Miasto 2, 26-600 Radom.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1. Projekt** – „Mazowieckie Centrum Edukacji” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 2. Instytucja Zarządzająca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
- 3. Beneficjent** – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 4. Kandydat** – W projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) spełniające wszystkie poniższe warunki:
 - a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Koźienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów
 - b) Osoby, o niskich umiejętnościach podstawowych to osoby aktywne bądź nieaktywne na rynku pracy, posiadające takie deficyty w obszarze czytania ze zrozumieniem, pisanie, rozum matematycznego, umiejętności cyfrowych i (lub) w obszarze kompetencji społecznych, które nie





pozwalają na skuteczną obecność na rynku pracy lub aktywność w społeczności lokalnej bądź na godne samodzielne życie i których brak powoduje lub może powodować wyklucz społeczne.

c) Osoby, które chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje/kwalifikacje będące w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone tym zjawiskiem

5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurach Projektu, przesłać papierowo lub elektronicznie na e-mail, osobiście na spotkaniach rekrutacyjnych w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

9. Biuro Projektu – oznacza to Biura projektu zlokalizowane w Radomiu przy Plac Stare Miasto 2, 26-600 Radom.

Biura projektu dostosowane architektonicznie do osób z niepełnosprawnościami: tj. szerokość drzwi - 90 cm, oznaczenie tras, brak stopni i progów, dostęp do windy, platformy przy schodowej oraz dostępna toaleta, możliwość pokonania schodów dzięki szynom najazdowym, dzwonek przed wejściem do budynku, możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, parking, w tym miejsca postojowych dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

Zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Indywidualna DIAGNZA UMIEJĘTNOŚCI- 4 godz. Zegar./osoba- zajęcia indywidualne- 84 os. x 4 godz.
- Doradztwo edukacyjne i monitoring- 1/4etatu-40h/m-c x dla 84UP.
- Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla 68 os - 96 godz. dydaktycznych x 6 gr - 576 godz. dydaktycznych.
- Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych dla 84 os. - 7 gr. (12 os.) x 60 godz. = 420 godz. Dydaktycznych
- Warsztaty aktywności obywatelskiej, promowania wartości rodzinnych, społecznych i kulturowych dla 84 os. - 7gr. x 18 godz. - 126 godz. dydaktyczne.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa** – Projekt skierowany jest do 84(63K,21M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Koźienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów
 - b) Osoby, o niskich umiejętnościach podstawowych to osoby aktywne bądź nieaktywne na rynku pracy, posiadające takie deficyty w obszarze czytania ze zrozumieniem, pisanie, rozum matematycznego, umiejętności cyfrowych i (lub) w obszarze kompetencji społecznych, które





nie pozwalają na skuteczną obecność na rynku pracy lub aktywność w społeczności lokalnej bądź na godne samodzielne życie i których brak powoduje lub może powodować wyklucz społeczne.

c) Osoby, które chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje/kwalifikacje będące w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone tym zjawiskiem

Minimum 50% Uczestników /czek tj. 30 osób grupy docelowej będą stanowić:

a) osoby starsze i/lub

b) osoby o niskich kwalifikacjach i/lub

c) osoby z niepełnosprawnościami -min.10 osób.

Minimum 30% tj. 18 osób z grupy docelowej będą stanowić osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn.4.03.2022r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

2. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
Osoba bezrobotna Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. Informacje dodatkowe: Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną;
Osoba długotrwale bezrobotna Osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP/MUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
Osoba bierna zawodowo





Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

Osoba pracująca na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Kozienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Ilża, Pionki, Chlewiska, Mirów - osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach





lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularza rekrutacyjnego -załącznik nr 1, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata.
- Ankietę rekrutacyjną- Wstępny wywiad- załącznik nr 2.
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO- załącznik nr 3.
- Oświadczenie uczestnika projektu o zamieszkiwaniu /przebywaniu na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Koźienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewicka, Mirów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego-załącznik nr 4.
- Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia-załącznik nr 5.

Dodatkowo jeśli dotyczy:





Projekt „Mazowieckie Centrum Edukacji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Zaświadczenie od pracodawcy- o świadczeniu pracy na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Koźienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów- załącznik nr 8.
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmujące brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia- w przypadku osób z niepełnosprawnością.
- Ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością- załącznik nr 6.
- Oświadczenie uczestnika projektu o niskich kwalifikacjach- załącznik nr 7.
- Dokument potwierdzający status osoby korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn.4.03.2022r-w przypadku osób z Ukrainy- należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL).

Dokumenty można dostarczać: drogą pocztową, mailowo, osobiście w biurach projektu.

2. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście, przesyła pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Mazowieckie Centrum Edukacji ”** na adres Biur Projektu lub przesyła na adres mailowy: info@consultor.pl z dopiskiem **Zgłoszenie do projektu „Mazowieckie Centrum Edukacji ”**

Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

- a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub
- b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.03.2025r. i trwać będzie do 30.9.2025 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.lce.consultor.pl oraz w biurach projektu.





3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować ocenę formalną formularza rekrutacyjnego.

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Osoby starsze	10 pkt.
Osoby niepełnosprawne	10 pkt.
Osoby o niskich kwalifikacjach	10 pkt.
Osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją Wykonawczą Rady (UE)2022/382 z dn.4.03.2022r.	10 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 40 pkt.

Po zakwalifikowaniu do projektu 84 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa. Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu osobiście, telefonicznie lub e-mailowo. Osoby zakwalifikowane zostaną skierowane na diagnozę—I etap. Natomiast pozostałe osoby spełniające kryteria w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej potencjalnych uczestników projektu w kolejności wyników z uzyskanej punktacji. W momencie rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu-84 osób w uwzględniając podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).

2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
- zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.





2. Usługi świadczone będą na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radom, Kozienice oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach/kursach Uczestnicy otrzymują: obiad oraz serwis kawowy.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu.
7. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po odbytych szkoleniu.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorom projektu dane dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy wyrażają zgodę na przekazanie Organizatorom Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.





§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- d) przystąpienia do egzaminów,
- e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
- f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
- h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027. Zakres interwencji-Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury). Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych, Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa.

3. **Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.**

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku (lub w soboty po wyrażeniu zgody Uczestników), ok. 8-10 godz. Dydaktycznych dziennie.
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
- e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.





Projekt „Mazowieckie Centrum Edukacji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 .
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego oraz za zmiany aktów wykonawczych.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji:
data i czytelny podpis Kandydata

