



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN REKRUTACJI

Do projektu „Akcja Aktywizacja”

§1

Postanowienia ogólne

Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje

Projekt nr FELU.08.01-IP.02-0016/24-00 pn. „Akcja Aktywizacja”

1. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – obszary wiejskie woj. lubelskiego (DEGURBA 3)
5. Okres realizacji projektu: od 01.10.2025 – 30.09.2026.
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, ul. Długa 5 p. 107, 20-346 Lublin.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Akcja Aktywizacja” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnię Socjalną PIERROT & RÓŻA.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. **Beneficjent** – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA.
4. **Kandydat** – W projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, w wieku powyżej 18 r.ż., zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGURBA 3).



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

9. Biuro Projektu – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, ul. Długa 5 p. 107, 20-346 Lublin.

§3

Zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu wraz z opracowaniem dla każdego Uczestnika Projektu INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI – 4h/osobę.
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM - Trening umiejętności społecznych - 6 grup po 24 h dydaktyczne.
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM – Jobcoaching, wsparcie psychologiczne oraz prawne – 15h/os.
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM – Terapia psychologiczna/rodzinna /psychospołeczna lub program terapeutyczny dla osób uzależnionych – 20 osób po 10h/os.
- Wsparcie towarzyszące - WARSZTATY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ – 4 grupy po 24 h dydaktyczne
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - Indywidualne pośrednictwo pracy – 55 os. po 5h
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE EDUKACYJNO- ZAWODOWYM - Wysokiej jakości szkolenia służące zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji – 72 UP x 80-120h dydaktycznych/os.



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - Staże zawodowe - 62 os. x 3 miesiące.

§4

Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa** – Projekt skierowany jest do 72 osób fizycznych z niepełnosprawnościami (40K, 32M), w wieku powyżej 18 r.ż., zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGURBA 3) i pozostających bez zatrudnienia, w tym:
 - Osoby bierne zawodowo - min. 40%,
 - Osoby z niskimi kwalifikacjami – min. 30%.
2. Co najmniej 20% grupy docelowej w Projekcie będą stanowiły os spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek: doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w P, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa; opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, osoby wykluczone komunikacyjnie, co oznacza osoby zamieszkujące na obszarach, na których brakuje transportowych połączeń publicznych; osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy. Premiowany będzie udział w Projekcie osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3) i kobiet, ze względu na ich szczególne trudności na rynku pracy. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie tj. w dniu pierwszej formy wsparcia.
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu, mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
Osoby korzystające z FE PŻ – osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w ramach Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD), którego głównym celem jest udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków.
Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego , czyli wykluczenia z powodu więcej niż jeden z przesłanek, kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony) 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z



okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Osoby z niepełnosprawnościami – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Całościowe zaburzenia rozwojowe - kategoria diagnostyczna obejmująca zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną (klasyfikacja ICD10).

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.



Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych

Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba obcego pochodzenia – osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec, osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba z krajów trzecich (obywatel kraj spoza Unii Europejskiej) – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba w wieku 18 – 29 lat, mierzone od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – za osobę w kryzysie bezdomności uznaje się osobę:
a) bezdomną w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o



ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożoną bezdomnością - osobę znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osobę bezpośrednio zagrożoną eksmisją lub utratą mieszkania, a także osobę wcześniej doświadczającą bezdomności, zamieszkującą mieszkanie i potrzebującą wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – za osobę w innej niekorzystnej sytuacji społecznej uznaje się osobę w sytuacji innej niż wymienione powyżej, np. posiadam wykształcenie niższe niż podstawowe, jestem byłym więźniem, narkomanem, zamieszkuję tereny wiejskie, itp.

Opieka instytucjonalna - usługi świadczone: a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek: i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby); ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców; iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki; iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem; b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki; c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych,

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ogrzewalnie). Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak: 12 a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.). Na potrzeby wytycznych pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 0-3, czyli:

- **brak** (brak formalnego wykształcenia) [poziom ISCED 0]
- **podstawowe** (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) [poziom ISCED 1]
- **gimnazjalne** (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) [poziom ISCED 2]
- **ponadgimnazjalne** (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) [poziom ISCED 3]

Jednostka penitencjarna - zakład karny lub areszt śledczy, służący do odbywania kary pozbawienia wolności, tymczasowego aresztowania, odbywania kary ograniczenia wolności lub wykonywania kar porządkowych.

Osoba wykluczona komunikacyjnie – osoba zamieszkująca obszary, które uznane są za wykluczone komunikacyjne, tj. takie, na których brakuje połączeń transportem publicznym.

§5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Regulamin projektu;
- Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku (Załącznik nr 1);
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (Załącznik nr 3);
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGURBA 3) (Załącznik nr 4);
- Oświadczenie o przebywaniu w innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 5);
- Oświadczenie o byciu osobą niezatrudnioną oraz o braku zaangażowania w innych projektach (Załącznik nr 6);
- Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej (Załącznik nr 7)*;
- Ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 8);
- Zaświadczenie o korzystaniu z programu FE PŻ (Załącznik nr 9)*.

**jeśli dotyczy*

2. Dokumenty potwierdzające poszczególne kryteria formalne i dodatkowe:

Kryterium	Wymagane załączniki
Osoby niezatrudnione	– zaświadczenie z ZUS, PUP/MUP lub oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej (Załączniki nr 6 i 7);
Zamieszkanie zgodnie z KC na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGURBA 3)	– oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGRUBA 3) (Załącznik nr 4) oraz dokumenty potwierdzające zamieszkanie (adres) na wskazanym obszarze (np. ZUS, PUP/MUP, MOPS, MOPR, poradnie, orzeczenie etc.);
Osoby bierne zawodowo	– zaświadczenie z ZUS oraz m.in.: - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji; – orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności;



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	– zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej; – zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym;
Osoby z niepełnosprawnością	– odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 8);
Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	– zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;
Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	– kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej	– zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;
Osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie	- oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy	- zaświadczenie z jednostki penitencjarnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w jednostce;
Osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością	- zaświadczenie z organizacji pomagającej osobom bezdomnym, zaświadczenie o zakwaterowaniu interwencyjnym, zaświadczenie o zakwaterowaniu w placówce dla bezdomnych, w schronisku dla kobiet, decyzja z nakazem eksmisji, zaświadczenie o zamieszkiwaniu w mieszkaniu substandardowym;
Osoby z krajów trzecich	- dokument potwierdzający nadanie statusu uchodźcy, zezwolenie na pobyt, dokument potwierdzający ochronę czasową na terytorium PL, inny dokument potwierdzający obywatelstwo państwa trzeciego;
Osoby obcego pochodzenia	- dokument potwierdzający nadanie statusu uchodźcy, zezwolenie na pobyt, dokument potwierdzający ochronę czasową na terytorium PL, inny dokument potwierdzający obywatelstwo państwa trzeciego;
Osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie	- zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej;
Osoby korzystające z programu FE PŻ	- dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ; zaświadczenie o korzystaniu z FE PŻ (Załącznik nr 9).
Osoby o niskich kwalifikacjach (ISCED 0-3)	- świadectwo, dyplom potwierdzający wykształcenie poziomu ISCED 0-3 (do wglądu); - dane z formularza rekrutacyjnego;
Osoby wykluczone komunikacyjnie	– oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarach wiejskich woj. lubelskiego (DEGRUBA 3) (Załącznik nr 4) oraz dokumenty



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	potwierdzające zamieszkanie (adres) na wskazanym obszarze (np. ZUS, PUP/MUP, MOPS, MOPR, poradnie, orzeczenie etc.).
--	--

3. Wymienione w §5 pkt 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Akcja Aktywizacja”** na adres Biura Projektu.

6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 *dokumentów rekrutacyjnych* w formie elektronicznej na adres **info@consultor.pl**, z dopiskiem w temacie **„Akcja Aktywizacja”**. Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

- wypełnione i podpisane elektronicznie lub
- wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

- Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.10.2025 r. i trwać będzie do 28.02.2026 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.
- Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.akcjaaktywizacja.consultor.pl oraz w biurach projektu przy ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, ul. Długa 5 p. 107, 20-346 Lublin.

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować ocenę formalną formularza rekrutacyjnego.

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Osoby o niskich kwalifikacjach	5 pkt.
Kobiety	5 pkt.
Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego	5 pkt.
Osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	5 pkt.
Osoby korzystające z programu FE PŻ	5 pkt.
Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)	5 pkt.
Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej	5 pkt.
Osoby wykluczone komunikacyjnie	5 pkt.
Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy	5 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 45 pkt.

Po zakwalifikowaniu do projektu 72 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa. Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

się do projektu telefonicznie lub e-mailowo, listą na stronie projektu. Natomiast pozostałe osoby spełniające kryteria w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej potencjalnych uczestników projektu w kolejności wyników z uzyskanej punktacji. W momencie rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu – 72 osób w tym 40 kobiet, uwzględniająca podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo, telefonicznie, listą na stronie www.aktywizacjaszansa.consultor.pl.
3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek oraz poczęstunek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

7. Niezależnie od wyniku egzaminu, wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbytym szkoleniu.

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

12. Uczestnicy Projektu, zamieszkujący poza miejscem udzielonego wsparcia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych elementach wsparcia w ramach:

- Identyfikacja indywidualnych potrzeb UP wraz z opracowaniem INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI,
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM - Trening umiejętności społecznych,



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM – Jobcoaching, wsparcie psychologiczne oraz prawne,
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM - Terapia psychologiczna/rodzinna/psychospołeczna lub program terapeutyczny dla osób uzależnionych,
- WSPARCIE TOWARZYSZĄCE - Warsztaty aktywności społecznej i obywatelskiej,
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy,
- USŁUGA AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE EDUKACYJNO-ZAWODOWYM - Wysokiej jakości szkolenia służące zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji.

Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem) /zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- a) Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę z każdego dnia,
- b) Informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.

W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurach projektu oraz na stronie internetowej projektu www.akcjaaktywizacja.consultor.pl.

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu.

Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu.

Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

13. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje **stypendium szkoleniowe w wysokości 1596,00 zł netto miesięcznie**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11 poz.74 z póź. Zm.

14. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje **stypendium stażowe w wysokości 1994,40 zł netto miesięcznie**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11 poz.74 z póź. Zm.

15. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie www.akcjaaktywizacja.consultor.pl i w biurze projektu.

§9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania ciepłego posiłku i poczęstunku.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
- 6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie, podjętych działalności gospodarczych, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zapłacenie składek ZUS, ZUS-RCA, CEIDG oraz potwierdzenie zapłaty ZUS w przypadku osób prowadzących działalność na własny rachunek.**
- 7. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów/ankiet potwierdzających m.in rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, podjęcie pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; podjęcie wolontariatu; poprawa stanu zdrowia; ograniczenie nałogów; doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).**
- 8. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenia z publicznych służb zatrudnienia o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy, zaświadczenia z instytucji rynku pracy, zaświadczenia z agencji zatrudnienia o zarejestrowaniu, zaświadczenia od pracodawców o przeprowadzonych rozmowach rekrutacyjnych.**

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

9. Informacje, o których mowa w punktach 1-8 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- d) przystąpienia do egzaminów,
- e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
- f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
- h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Zakres interwencji: Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji. Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programy Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+.

3. **Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.**

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- a) zorganizowania zajęć stosownie do potrzeb i możliwości UP (7 dni w tygodniu), z zapewnieniem elastycznego rozkładu zajęć, średnio ok. 8 godzin dydaktycznych dziennie,
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
- e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego oraz za zmiany aktów wykonawczych.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.



Projekt „Akcja Aktywizacja” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji:

data i czytelny podpis Kandydata

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z obowiązkiem informacyjnym oraz

I. OBOWIĄZKOWE

1. Regulamin projektu;
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej Projektu (Załącznik nr 3);
4. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie obszarów wiejskich woj. lubelskiego (DEGURBA 3) (Załącznik nr 4);
5. Oświadczenie o przebywaniu w innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 5);
6. Oświadczenie o byciu osobą niezatrudnioną oraz o braku zaangażowania (Załącznik nr 6);
7. Ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 8).

II. DODATKOWO, JEŚLI DOTYCZY:

1. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej (Załącznik nr 7).
2. Zaświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ (Załącznik nr 9).